

MAGISTER  
ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE  
VICEMINISTRO DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
SU DESPACHO

ESTIMADO VICEMINISTRO:

DE LA MANERA MAS ATENTA ME DIRIJO A USTED, EN OCASIÓN DE PRESENTARLE MI INFORME DE ACTIVIDADES CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO 485-2020, APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO 9-2020, CORRESPONDIENTE DEL 02 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2020 Y PARA EL COBRO DE MIS HONORARIOS ESTOY PRESENTANDO LA FACTURA No. 56 SERIE "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PERMITAN OPTIMIZAR LAS GESTIONES RELACIONADAS AL CONTROL DE VIATICOS ASIGNADOS PARA LAS DIFERENTES COMISIONES A CARGO DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DE UNA BASE DE DATOS FISICA Y DIGITAL DE LOS REGISTROS DE PAGO DE VIATICOS DE LAS COMISIONES A CARGO DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES RELACIONADOS A LOS VIATICOS DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS PARA EL CONTROL DE LOS PROCESOS RELACIONADOS AL PAGO DE VIATICOS SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA SECCIÓN TERSORERÍA.
- BRINDAR APOYO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LOS SERVICIOS QUE PRESTA.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- APOYE EN LA REVISIÓN DE FACTURAS DE GASTOS DE LAS DISTINTAS COMISIONES DE LOS PILOTOS Y REALICE EL RAZONAMIENTO CORRECTO DE LAS MISMAS, DIFERENCIANDO EL SERVICIO DE HOSPEDAJE Y POR CONSUMO DE ALIMENTOS.
- APOYE EN LA LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE COMISIONES DEPARTAMENTALES, DE LOS PILOTOS REALIZANDO EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE EN LA SECCIÓN DE TESORERIA PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO FINANCIERO.
- APOYE EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE COMISIONES DEPARTAMENTALES DE LOS PILOTOS ADEMÁS DE SOLICITAR FORMULARIOS DE VIATICOS DE ANTICIPO Y LIQUIDACIÓN PARA LUEGO LLENARLOS DEBIDAMENTE.
- APOYE REALIZANDO EL INFORME DE LOS VIATICOS OTORGADOS EN EL MES DE FEBRERO A LOS PILOTOS PARA CONOCIMIENTO DEL JEFE DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYE A LOS PILOTOS RESOLVIENDO DUDAS SOBRE LAS COMISIONES Y DESIGNACIONES, ADEMÁS DE ENTREGARLES LA COPIA DE SU PLAN DE VIAJE Y CUANTAS PERSONAS TRANSPORTARAN EN CADA COMISIÓN.
- APOYE EN LA REDACCIÓN DE OFICIOS PARA JUSTIFICAR CAMBIOS EN EL HORARIO DE SALIDA E INGRESO DE LAS DISTINTAS COMISIONES QUE LO NECESITARON.

  
ANDREA ALEJANDRA CASTILLO MIJÁNGOS

Vo.Bo. 